

Deel II - Wedstrijdofficials

3. Internationale officials

3.1 Bij wedstrijden die worden georganiseerd volgens paragrafen 1. (a), (b), (c), (d) en 1.2 (a), (b), (c) en (d) van de definitie van World Rankings Competitions, moeten de volgende internationale officials worden benoemd:

- 3.1.1 Organisational Delegate(s) (*Organisatiegedelegeerde(n)*);
- 3.1.2 Technical Delegate(s) (*Technisch Gedelegeerde(n)*);
- 3.1.3 Medical Delegate (*Medisch Gedelegeerde(n)*);
- 3.1.4 Anti-Doping Delegate (*Anti-Doping Gedelegeerde*);
- 3.1.5 World Athletics Referees;
- 3.1.6 World Athletics Race Walking Judges;
- 3.1.7 International Road Course Measurer;
- 3.1.8 World Athletics Starter;
- 3.1.9 World Athletics Photo Finish Judge;
- 3.1.10 Jury of Appeal (*Jury d'appel*).

Het aantal officials dat in iedere categorie wordt benoemd, en hoe, wanneer en door wie zij moeten worden benoemd, moet zijn vastgelegd in de van toepassing zijnde Technische Regels van World Athletics (of van European Athletics, *of van de Atletiekunie*).

Voor wedstrijden die worden georganiseerd volgens paragraaf 1. (a), (d) en (e) van de definitie van World Rankings Competitions kan World Athletics een reclamecommissaris benoemen. Voor wedstrijden volgens paragraaf 2. (a), (c), (d) en (e) van de definitie van World Rankings Competitions zal de reclamecommissaris worden benoemd door de continentale organisatie (i.c. European Athletics), voor wedstrijden volgens paragraaf 1. (c) van de definitie van World Rankings Competitions, door de desbetreffende instantie en voor wedstrijden volgens paragraaf 3 van de definitie van World Rankings Competitions, door de betrokken nationale atletiekfederatie (*i.c. de Atletiekunie*).

Opmerking (i): De internationale officials zullen als zodanig door hun tenue of onderscheidingstekens herkenbaar moeten zijn.

Opmerking (ii): De internationale officials in de regels WR3.1.5 tot en met WR3.1.9 kunnen worden ingedeeld op World Athletics- en op European Athletics niveau volgens het van toepassing zijnde beleid van World Athletics.

De reis- en verblijfskosten van alle personen die volgens dit Reglement of volgens regel WR2.2 door World Athletics of door European Athletics worden benoemd, moeten volgens de desbetreffende regelingen door de organisator van de wedstrijd aan die personen worden betaald.

4. Organisational Delegates (Organisatiegedelegeerden)

De Organisatiegedelegeerden moeten steeds nauw contact onderhouden met de organisatoren en zij moeten regelmatig verslag uitbrengen aan World Athletics (of aan European Athletics of aan een andere bevoegde instantie). Indien nodig zullen zij zaken met betrekking tot verplichtingen en financiële verantwoordelijkheden met het organiserende lid en de organisatoren behandelen. Zij moeten samenwerken met de Technisch Gedelegeerden.

5. Technical Delegates (Technisch Gedelegeerden)

- 5.1 De Technisch Gedelegeerden zijn er, samen met de organisatoren die hen daartoe steeds moeten ondersteunen, verantwoordelijk voor dat alle technische voorzieningen volledig in overeenstemming zijn met de Wedstrijdregels van World Athletics (*en / of van de Atletiekunie*) en met de bepalingen van de World Athletics “Track and Field Facilities Manual”. Met uitzondering van invitatiewedstrijden moeten de benoemde Technisch Gedelegeerden:
- 5.1.1. zeker stellen dat aan het bevoegde orgaan voorstellen worden gedaan voor het tijdschema van de verschillende onderdelen en voor de limieten voor deelname;
 - 5.1.2 de lijst van te gebruiken werpmaterialen goedkeuren en beslissen of atleten hun eigen werpmateriaal, of het materiaal van een geselecteerde leverancier mogen gebruiken;
 - 5.1.3 zich ervan overtuigen dat de van toepassing zijnde wedstrijdregels geruime tijd voor de wedstrijd aan de deelnemende nationale atletiekfederaties worden verstrekt;
 - 5.1.4 verantwoordelijk zijn voor alle andere technische voorbereidingen die nodig zijn voor het houden van atletiekwedstrijden;
 - 5.1.5 de inschrijvingen controleren; zij hebben het recht inschrijvingen om wedstrijdtechnische redenen of op grond van regel TR8.1 te weigeren (weigering anders dan om wedstrijdtechnische redenen, moet zijn gebaseerd op regelingen van World Athletics, van European Athletics, of van een andere bevoegde instantie);
 - 5.1.6 de kwalificatie-eisen voor de technische onderdelen en de basis waarop de kwalificatieronden van de looponderdelen zullen worden ingedeeld vaststellen;
 - 5.1.7 zorgen dat de indeling in series en de loting voor alle onderdelen wordt gedaan volgens dit reglement en volgens eventueel van toepassing zijnde Technische Regels en alle startlijsten / jurylijsten goedkeuren;
 - 5.1.8 beslissen in alle zaken die zich voorafgaand aan de wedstrijd voordoen en die niet zijn voorzien in dit reglement (of in de andere van toepassing zijnde wedstrijdregels) of in de opzet van de wedstrijden, indien van toepassing, samen met de

- organisatoren;
- 5.1.9 beslissen (samen met de desbetreffende scheidsrechter(s) en met de Competition Director, indien zij betrokken zijn bij deze beslissing en beschikbaar zijn, over alle zaken die zich tijdens de wedstrijd voordoen en die niet zijn voorzien in dit reglement (of in de andere van toepassing zijnde wedstrijdbepalingen), of over de afspraken voor de wedstrijden, of over afwijkingen die nodig kunnen zijn om de wedstrijd in zijn geheel of gedeeltelijk te kunnen voortzetten of om voor alle deelnemers de eerlijkheid te waarborgen;
- 5.1.10 op verzoek optreden als voorzitter van de technische vergadering en zorg dragen voor de instructie van de wedstrijdofficials;
- 5.1.11 zorgen dat er voorafgaand aan de wedstrijd over de voorbereidingen en na afloop van de wedstrijd over de uitvoering schriftelijke rapporten worden gemaakt waarin ook aanbevelingen voor toekomstige edities zijn opgenomen.

Technisch Gedelegeerden die zijn benoemd voor invitatiewedstrijden moeten alle benodigde ondersteuning en advies aan de organisatoren verlenen en moeten zorgen voor geschreven rapporten over de uitvoering van de wedstrijd.

Specifieke informatie is opgenomen in de World Athletics “Technical Delegates Guidelines” die van de website van World Athletics gedownload kan worden.

Regel WR5 (en op een soortgelijke manier regel WR6) is uitgebreid om beter de huidige praktijk met betrekking tot de rol en de verplichtingen van de respectievelijke gedelegeerden en internationale officials weer te geven. De bedoeling ervan is om de invloed duidelijker te maken, die Technisch en Medisch Gedelegeerden hebben op het verloop van de wedstrijd, in het bijzonder bij onvoorziene omstandigheden en, misschien nog het belangrijkste, als zich problemen rond de medische verzorging voordoen, in het bijzonder bij wedstrijden buiten het stadion. Echter, alle zaken die volgens de regels horen tot de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de scheidsrechter blijven hetzelfde. Deze uitbreidingen van de regels moeten niet worden gezien als een verandering van deze situatie, maar voor het afdekken van situaties waarvoor geen uitdrukkelijke voorzieningen bestonden.

► **NED**

5.2 Technisch Gedelegeerde

De algemeen directeur van de Atletiekunie heeft het recht voor elke wedstrijd een (of meer) Technisch Gedelegeerde(n) te benoemen. De organisator wordt geruime tijd vóór de wedstrijd van de benoeming van de Technisch Gedelegeerde(n) schriftelijk in kennis gesteld. Ook de Technisch Gedelegeerde krijgt een schriftelijke bevestiging van zijn benoeming.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Technisch Gedelegeerde zijn afhankelijk van het type evenement en zijn

vastgelegd in de desbetreffende functiebeschrijving.

6. Medical Delegates (Medisch Gedelegeerden)

6.1 De Medisch Gedelegeerden moeten:

- 6.1.1 volledige zeggenschap over alle medische zaken hebben;
- 6.1.2 zich ervan overtuigen dat er afdoende faciliteiten beschikbaar zijn voor medisch onderzoek, behandeling en noodhulp op het wedstrijdterrein, de training- en warm-up accommodaties en dat medische verzorging beschikbaar is daar waar de atleten zijn ondergebracht en dat de voorzieningen ervoor in overeenstemming zijn met de eisen van regel TR6.1;
- 6.1.3 onderzoek uitvoeren en medische certificaten verstrekken volgens regel TR4.4;
- 6.1.4 de bevoegdheid hebben om een atleet opdracht te geven zich terug te trekken vóór of tijdens een onderdeel van de wedstrijd.

Opmerking (i): De bevoegdheden onder de regels 6.1.3 en 6.1.4 hierboven, kunnen door de Medisch Gedelegeerde (of in de gevallen dat er geen Medisch Gedelegeerde is benoemd of niet beschikbaar is) worden uitgeoefend door één of meerdere medici die daartoe door de organisatoren zijn aangewezen, en die normaal gesproken herkenbaar moet(en) zijn door een armband, shirt of afwijkend kledingstuk. Indien de Medisch Gedelegeerde of arts voor de atleet niet direct beschikbaar is, mag hij instructies of aanwijzingen geven aan een official of aan een ander geautoriseerd persoon om namens hem te handelen.

Opmerking (ii): Bij iedere atleet die volgens regel WR6.1.4 hierboven van een looponderdeel of bij het snelwandelen wordt teruggetrokken moet in de uitslag DNS of DNF worden vermeld. Iedere atleet die de aanwijzingen niet opvolgt moet voor dat onderdeel worden gediskwalificeerd.

Opmerking (iii): Bij iedere atleet die volgens regel WR6.1.4 hierboven van een technisch onderdeel wordt teruggetrokken moet in de uitslag DNS worden vermeld als ze nog geen enkele poging hebben gedaan. Als ze echter enige poging hebben gedaan dan blijven de resultaten van die poging(en) staan en de atleet moet overeenkomstig in de uitslag worden geclassificeerd. Iedere atleet die de aanwijzingen niet opvolgt moet voor dat onderdeel worden gediskwalificeerd.

Opmerking (iv): Bij iedere atleet die volgens regel WR6.1.4 hierboven van een meerkamp wordt teruggetrokken moet in de uitslag DNS worden vermeld als zij geen poging hebben gedaan om te starten voor het eerste onderdeel. Als zij echter getracht hebben te starten voor het eerste onderdeel, dan moet regel TR39.10 worden toegepast. Iedere atleet die de aanwijzingen niet opvolgt moet voor dat onderdeel worden gediskwalificeerd.

De gezondheid en veiligheid van alle deelnemers is de hoogste prioriteit voor World Athletics, de Atletiekunie, andere bestuursorganen en

wedstrijdorganisaties. De deskundige expertise van een gerespecteerd en gekwalificeerd persoon in de rol van Medisch Gedelegeerde is essentieel voor het uitvoeren van de belangrijkste medische kerntaken; vooral wanneer deze personen (of degenen die door de Medisch Gedelegeerden of de organisatie geautoriseerd zijn) onder andere als verantwoordelijkheid heeft om een atleet terug te trekken uit de wedstrijd als dit noodzakelijk is wegens medische redenen. Het is belangrijk om op te merken dat de bevoegdheden van de Medisch Gedelegeerde (of de arts die handelt op zijn verzoek of in zijn plaats) van toepassing zijn op alle onderdelen van de wedstrijd.

Het is van essentieel belang dat er een betrouwbaar communicatiesysteem is en goede communicatieprocedures bestaan tussen de Medisch Gedelegeerde (en degenen die bevoegd zijn om in zijn plaats te handelen), de Technisch Gedelegeerden en de wedstrijdleider, met name met betrekking tot de taken en bevoegdheden hierboven genoemd onder de regels 6.1.3 en 6.1.4 hierboven omdat deze taken en bevoegdheden een directe invloed hebben op startlijsten, prestaties en het management van de wedstrijd.

7. Anti-Doping Delegates (Anti-Doping Gedelegeerden)

De Anti-Doping Gedelegeerde moet contact opnemen met de organisatoren om zich ervan te overtuigen dat passende voorzieningen voor het uitvoeren van dopingcontroles worden getroffen. Zij zijn verantwoordelijk voor alle zaken die met dopingcontrole te maken hebben.

8. World Athletics Referees

8.1 Als dit niet al van tevoren door de verantwoordelijke organisatie is gebeurd, moeten de Technisch Gedelegeerden uit de groep van benoemde World Athletics Referees een chef aanstellen. Indien mogelijk moet deze chef, in overleg met de Technisch Gedelegeerden, voor ieder onderdeel van de wedstrijd tenminste een World Athletics Referee aanwijzen. De World Athletics Referee zal optreden als scheidsrechter voor elk onderdeel dat aan hen is toegewezen.

8.2 Bij crosscountry, wegwedstrijden, berglopen en trailrunning moeten de benoemde World Athletics Referees alle noodzakelijke ondersteuning geven aan de organisator van de wedstrijd. Zij moeten steeds bij het onderdeel waarvoor zij zijn aangewezen aanwezig zijn en erop toezien dat de wedstrijd volledig volgens de regels, de van toepassing zijnde wedstrijdbepalingen en de desbetreffende beslissingen van de Technisch Gedelegeerden verloopt. De World Athletics Referee is de scheidsrechter voor ieder onderdeel dat aan hen is toegewezen.

Specifieke informatie is opgenomen in de World Athletics Referee Guidelines die van de website van World Athletics gedownload kan worden.

9. World Athletics Race Walking Judges (World Athletics juryleden snelwandelen)

Juryleden snelwandelen die worden benoemd voor alle wedstrijden die vallen onder paragraaf 1. (a) en (b) van de definitie van World Rankings Competitions moeten het niveau World Athletics Gold Level Race Walking Judge hebben.

Juryleden snelwandelen die worden benoemd voor alle wedstrijden die vallen onder paragrafen 1. (c), (d) en 2. (a), (b), (c) en (d) van de definitie van World Rankings Competitions moeten het niveau World Athletics Gold, Silver of Bronze Level Race Walking Judge hebben.

10. International Road Course Measurers (internationale parcoursmeter)

Bij alle World Rankings Competitions moet een internationale parkoersmeter worden benoemd of betrokken zijn om te zorgen dat parkoersen, waarbij wegwedstrijden geheel of gedeeltelijk buiten het stadion worden gehouden, zijn gemeten en gecertificeerd volgens de eisen van World Athletics .

De parcoursmeter moet lid zijn van het World Athletics / AIMS Panel van internationale parcoursmeters (niveau "A" of "B").

Het parcours moet geruime tijd voordat de wedstrijd plaatsvindt worden gemeten. De parcoursmeter moet het parcours controleren en certificeren, als gebleken is dat het parcours voldoet aan de regels voor wegwedstrijden (zie regels TR 54.11, TR55.2 en TR55.3 en bijbehorende opmerkingen). Hij moet ook vaststellen dat er voldaan wordt aan de regels TR31.20 en TR31.21 voor het geval er een wereldrecord kan worden gevestigd.

Hij moet samenwerken met de organisatoren bij het vaststellen van de benodigde voorzieningen en hij moet toezien op de uitvoering van de wedstrijd en daarbij vaststellen dat het parcours zoals dat door de atleten gelopen wordt hetzelfde is als het parcours dat is gemeten en goedgekeurd. Hij moet zijn bevindingen rapporteren aan de Technisch Gedelegeerde(n).

11. World Athletics Starter en World Athletics Photo Finish Judges

Bij alle wedstrijden die volgens de paragrafen 1. (a), (b), (c) en 2. (a), (b) van de definitie van World Rankings Competitions op een atletiekbaan worden gehouden, moet door World Athletics, door de betrokken continentale organisatie of door de bevoegde instantie, een World Athletics Starter en een World Athletics jurylid fotofinish worden benoemd.

De World Athletics starter moet die looponderdelen starten (en andere taken op zich nemen) die door de Technisch Gedelegeerde(n) aan hem zijn toegewezen en hij moet toezicht houden op de controle en het functioneren van het startinformatiesysteem.

Het World Athletics jurylid fotofinish moet toezicht houden op alle functies die betrekking hebben op de fotofinish en zal fungeren als chef jurylid fotofinish.

Specifieke informatie is opgenomen in de Starting Guidelines en in de Photo Finish Guidelines die van de website van World Athletics gedownload kunnen worden.

Hoewel het internationaal jurylid fotofinish optreedt als chef fotofinish bij de wedstrijden waaraan hij is toegewezen en de World Athletics Referees optreden als scheidsrechters, blijft er een duidelijk onderscheid in verantwoordelijkheden tussen de World Athletics Starter en de andere leden van het startteam. Alhoewel de World Athletics Starter alle bevoegdheden en taken van een starter op zich neemt wanneer hij een wedstrijd start die aan hem is toegewezen, zal hij op dat moment of op enig ander moment nooit de startscheidsrechter vervangen noch de macht hebben om de startscheidsrechter te overrulen.

12. Jury of Appeal (jury d'appel)

Bij alle wedstrijden volgens de paragrafen 1. (a), (b), (c) en 2. (a), (b) van de definitie van World Rankings Competitions moet een jury d'appel worden benoemd, die normaal uit drie, vijf of zeven personen bestaat. Een van de leden zal optreden als voorzitter, een ander lid als secretaris. Wanneer dit wenselijk wordt geacht, kan een secretaris worden gekozen die geen deel uitmaakt van de jury d'appel. Als er een beroep is in relatie tot regel TR54, dan moet tenminste één lid van de jury d'appel World Athletics Race Walking Judge Gold, Silver or Bronze zijn.

Leden van de jury d'appel mogen niet aanwezig zijn bij discussies die gaan over een beroep dat direct of indirect invloed heeft op een atleet die uit hun eigen land afkomstig is. Ieder lid voor wie deze regel van toepassing is moet zich terugtrekken en als hij dit nog niet gedaan heeft, dan moet de voorzitter van de jury d'appel het lid vragen zich terug te trekken. World Athletics, of de bevoegde instantie, moet een of meer plaatsvervangende leden van de jury d'appel benoemen, om die leden van de jury d'appel te vervangen, die niet mogen deelnemen.

Bij andere wedstrijden kan ook een jury d'appel worden benoemd, als de organisatiecommissie dit voor een goed verloop van die wedstrijd wenselijk of noodzakelijk acht.

De voornaamste functie van de jury d'appel is de behandeling van alle protesten als bedoeld in regel TR8 en van alle kwesties die zich tijdens het verloop van de wedstrijd voordoen en die aan haar ter beslissing worden voorgelegd.

► **NED**

Opmerking: Indien bij nationale wedstrijden een jury d'appel noodzakelijk wordt geacht, dan worden de leden daarvan aangewezen door of vanwege de afdeling Wedstrijdsport.

13. Officials bij een wedstrijd

De organisator van een wedstrijd en / of de desbetreffende bevoegde instantie moet alle officials aanstellen volgens de bepalingen van de nationale atletiekfederatie van het land waarin de wedstrijd wordt gehouden en bij alle wedstrijden

WORLD ATHLETICS – WEDSTRIJDREGELS

die vallen onder de paragrafen 1. (a), (b), (c) en 2. (a), (b) van de definitie van World Rankings Competitions volgens de regels van de desbetreffende bevoegde instantie.

Onderstaande lijst bevat de officials die nodig zijn voor een goede uitvoering van de wedstrijd. Afhankelijk van de lokale condities, mag de organisatiecommissie hiervan afwijken.

Wedstrijdleiding

- Competition Director (zie regel WR14)
- Meeting Manager en voldoende assistenten (zie regel WR15)
- Technical Manager en voldoende assistenten (zie regel WR16)
- Event Presentation Manager (zie regel WR17)

Wedstrijdofficials

- Scheidsrechter(s) call room.
- Scheidsrechter(s) looponderdelen.
- Scheidsrechter(s) technische onderdelen.
- Scheidsrechter(s) meerkampen.
- Scheidsrechter(s) voor onderdelen buiten het wedstrijdterrein.
- Videoscheidsrechter(s)
- Chef jury en een voldoende aantal juryleden voor de looponderdelen (zie regel WR19)
- Chef jury en een voldoende aantal juryleden voor elk van de technische onderdelen (zie regel WR19)
- Chef jury, voldoende assistenten en vijf juryleden voor snelwandelen op het wedstrijdterrein (zie regel TR54)
- Chef jury, voldoende assistenten en acht juryleden voor snelwandelen buiten het wedstrijdterrein (zie regel TR54)
- Indien nodig, andere wedstrijdofficials voor het snelwandelen, zoals schrijvers, bedieners van het waarschuwbord, etc. (zie regel TR54)
- Chef baancommissaris en een voldoende aantal baancommissarissen (zie regel WR20)
- Chef tijd en een voldoende aantal tijdwaarnemers (zie regel WR21)
- Chef fotofinish en voldoende assistenten (zie regel WR21 en regel TR19)
- Chef transponder tijdmeting en voldoende assistenten (zie regel WR21 en regel TR19)
- Startcoördinator en een voldoende aantal starters en recall-starters (zie regel WR22)
- Startcommissarissen (zie regel WR23)
- Chef rondenteller en een voldoende aantal rondentellers (zie regel WR24)
- Wedstrijdsecretaris en een voldoende aantal assistenten (zie regel WR25)
- Manager Technical Information Centre (TIC) en voldoende assistenten (zie regel WR25.5)
- Chef ordecommissaris en een voldoende aantal ordecommissarissen (marshals) (zie regel WR26)

WORLD ATHLETICS – WEDSTRIJDREGELS

- Windmetercontroleurs (zie regel WR27)
- Chef jury voor (wetenschappelijke) metingen en voldoende assistenten (zie regel WR28)
- Chef jury call room en een voldoende aantal juryleden call room (zie regel WR29)
- Reclamecommissaris (zie regel WR30)

Overige officials

- Microfonist(en)
- Statistici
- Artsen
- Begeleider(s) voor atleten, officials en pers.

De scheidsrechters en de chefs moeten herkenbaar zijn aan een band om de arm of aan een embleem. Indien nodig kunnen assistent-juryleden worden ingezet. De aanwezigheid van juryleden en andere personen op het wedstrijdterrein moet tot het strikt noodzakelijke worden beperkt.

Het aantal officials dat is aangesteld voor een wedstrijd moet toereikend zijn om ervoor te zorgen dat de vereiste taken zowel correct als efficiënt kunnen worden uitgevoerd. Tevens moet het aantal officials zodanig zijn dat zij voldoende rust kunnen hebben wanneer een eendaagse wedstrijd lang duurt of de wedstrijd verspreid over een aantal opeenvolgende dagen plaatsvindt. Echter men moet er ook voor waken dat er niet teveel officials benoemd worden zodat het wedstrijdterrein rommelig, onoverzichtelijk of belemmerd wordt door teveel onnodige personen. In steeds meer wedstrijden worden sommige taken die worden / werden uitgevoerd door officials op het veld vervangen door een technologische oplossing en tenzij een manuele back-up vereist is, moet hiermee rekening worden gehouden wanneer de officials worden benoemd.

Belangrijk: een opmerking over veiligheid!

Scheidsrechters en wedstrijdofficials bij atletiekevenementen hebben veel belangrijke functies, maar geen enkele is belangrijker dan hun rol bij het waarborgen van de veiligheid van alle betrokkenen. De atletiekarena kan een gevaarlijke plaats zijn. Zware en scherpe werpmaterialen worden gestoten en geworpen en kunnen een gevaar vormen voor iedereen die zich in de baan van de stoot of worp bevindt. Atleten die met hoge snelheden op de baan of op de aanloop sprinten, kunnen zichzelf en iedereen met wie ze in botsing komen, verwonden. Atleten die deelnemen aan springonderdelen landen vaak op een onverwachte of op een onbedoelde manier. Het weer en andere omstandigheden kunnen wedstrijden tijdelijk of voor een langere periode beïnvloeden en voor onveilige situaties zorgen.

Er zijn voorbeelden van atleten, officials, fotografen en andere personen die gewond zijn geraakt bij ongelukken op of in de buurt van het wedstrijd- en trainingsterrein. Soms met fatale afloop. Veel van die verwondingen hadden voorkomen kunnen worden.

Officials moeten altijd bedacht zijn op de gevaren die horen bij de sport. Ze moeten te allen tijde alert zijn en mogen zich niet laten afleiden. Ongeacht hun functie, hebben alle officials de verantwoordelijkheid om er alles aan te doen om de atletiekarena veiliger te maken. Officials moeten allereerst denken aan de veiligheid wanneer ze op het wedstrijdterrein zijn, ongeacht waar ze zich op het wedstrijdterrein bevinden. Wanneer dat nodig is moeten ze ingrijpen om een ongeluk te voorkomen of wanneer ze omstandigheden zien die tot een ongeluk zouden kunnen leiden. Het waarborgen van de veiligheid is van het grootste belang – meer nog dan de strikte naleving van de Wedstrijdregels. In het zeldzame geval dat er een conflict is van belangen, dan moet de zorg voor veiligheid altijd vooropstaan.

► **NED**

Uitgezonderd bij nationale wedstrijden (zie Definities: Nederlandse wedstrijden), mag een atleet tijdens eenzelfde wedstrijd onder de volgende beperkingen tevens als jurylid optreden:

- *niet op een onderdeel waaraan hij zelf deelneemt;*
- *niet als scheidsrechter en niet als chef van een juryteam;*

De wedstrijdorganisator moet voor voldoende gekwalificeerde juryleden zorgen om een wedstrijd reglementair te kunnen laten verlopen.

14. Competition Director

De Competition Director moet, waar van toepassing met de Technisch Gedelegeerde(n) en andere relevante gedelegeerde(n):

- 14.1 plannen opstellen voor de organisatie van de wedstrijd, inclusief de inpassing van de Event Presentation en de Victory Ceremonies;
- 14.2 waarborgen dat dit plan wordt uitgevoerd zowel voorafgaande aan als tijdens de wedstrijd;
- 14.3 waarborgen dat alle technische problemen worden opgelost of dat alternatieve oplossingen daarvoor in de plaats komen;
- 14.4 de samenwerking van alle betrokkenen bij de wedstrijd coördineren;
- 14.5 met behulp van een communicatiesysteem, in contact staan met alle officials en met de andere relevante belanghebbenden die betrokken zijn bij de uitvoering en het uitzenden van de wedstrijd;
- 14.6 voortdurend in contact staan met de Event Presentation Manager om zeker te stellen dat voldaan wordt aan WR 17;
- 14.7 een nauwkeurige voorbereiding en publicatie waarborgen van het tijdschema call room in overeenstemming met WR 29.1.1;
- 14.8 communiceren met de startcoördinator om een efficiënte uitvoering van WR 22.1.3 te waarborgen;
- 14.9 volledig bewust zijn van de van toepassing zijnde reglementen voor de wedstrijd en het functioneren van de geplande technologische en IT-systemen, en
- 14.10 managen van alle zaken die zich kunnen voordoen zoals beschreven in TR 7.5.

Om een efficiënte uitvoering zeker te stellen zou de Competition Director een locatie moeten hebben met een optimaal zicht op het wedstrijdterrein, dicht bij het Event Presentation team, en met voldoende en betrouwbare beschikbaarheid van technologische verbindingen en monitoren.

15. Meeting Manager

De Meeting Manager is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd. Hij moet controleren of alle officials aanwezig zijn, indien nodig vervangers aanstellen en hij heeft de bevoegdheid om elke official die in strijd met dit reglement handelt van zijn functie te ontheffen. Samen met de ordecommissaris(sen) zorgt hij ervoor dat uitsluitend personen die daarvoor toestemming hebben op het centrale wedstrijdterrein worden toegelaten.

Opmerking: Voor wedstrijden van langer dan vier uur of van meer dan een dag, is het aan te bevelen dat de Meeting Manager een voldoende aantal assistent-managers tot zijn beschikking heeft.

De Meeting Manager is, onder leiding van de Competition Director en in overeenstemming met de richtlijnen en beslissingen van de Technisch Gedelegeerde(n), verantwoordelijk voor alles wat er op het wedstrijdterrein plaatsvindt. In het stadion, moet hij zichzelf zo opstellen dat hij kan zien wat er allemaal gebeurt en dat hij de benodigde opdrachten kan geven. Hij moet in bezit zijn van de complete lijst met alle benoemde officials en hij moet efficiënt kunnen communiceren met de andere managers, scheidsrechters en chefs van de juryteams.

Tijdens wedstrijden die plaatsvinden over verschillende dagen, is het mogelijk dat sommige juryleden niet kunnen jureren gedurende de hele wedstrijd of alle wedstrijddagen. De Meeting Manager zal daarom de beschikking hebben over een 'pool' van reservejuryleden die hij eventueel kan inzetten als vervangers. Ook als alle officials aanwezig zijn, moet de Meeting Manager ervoor zorgen dat de officials hun taken correct uitvoeren en ingeval ze dat niet doen, hen vervangen.

De Meeting Manager moet ervoor zorgen dat de juryleden (en degenen die hen helpen) het wedstrijdterrein verlaten zodra hun onderdeel is afgelopen of wanneer hun taak is voltooid.

16. Technical Manager

16.1 De Technical Manager is ervoor verantwoordelijk:

16.1.1 dat de baan, aanlopen, ringen, bogen, sectoren, landingsgebieden voor de technische onderdelen en al het wedstrijd materiaal voldoen aan de regels;

16.1.2 dat het plaatsen en verwijderen van het wedstrijd- en werpmateriaal gebeurt volgens het door de Technisch Gedelegeerde(n) goedgekeurde technische organisatieplan voor de

- desbetreffende wedstrijd;
- 16.1.3 dat de technische presentatie van de wedstrijdterreinen overeenkomt met het hiervoor genoemde plan;
 - 16.1.4 dat al het werpmateriaal van de atleten dat tot de wedstrijd wordt toegelaten wordt gecontroleerd en gemarkeerd volgens de bepalingen van regel TR32.2, en
 - 16.1.5 dat hij voorafgaand aan de wedstrijd de volgens regel TR10.1 noodzakelijke certificatie heeft ontvangen of zich ervan heeft overtuigd dat die certificaten aanwezig zijn.

De Technical Manager werkt onder leiding van de Competition Director of de Meeting Manager maar een ervaren Technical Manager werkt veelal zelfstandig zonder directe aanwijzingen of toezicht. Hij moet op elk moment bereikbaar zijn. Als een scheidsrechter of een chef van een van de juryteams vaststelt dat de plek waar een onderdeel plaatsvindt (of moet plaatsvinden) niet gereed is of dat de inrichting verbeterd kan worden, dan moeten zij de Meeting Manager inlichten, die dan de Technical Manager zal vragen om actie te ondernemen. Dezelfde procedure moet worden gevolgd als een scheidsrechter vindt dat er redenen zijn om een onderdeel te verplaatsen (regel TR25.20). Men moet echter niet vergeten dat de windkracht of verandering van de windrichting geen redenen zijn om een onderdeel te verplaatsen.

Nadat de Competition Director of de Technisch Gedelegeerde(n) de lijst van werpmaterialen, welke worden gebruikt voor de diverse werponderdelen, hebben goedgekeurd, zal de Technical Manager de verschillende werpmaterialen bestellen, opslaan en onderhouden. Wanneer de Technical Manager de werpmaterialen ontvangt, controleert hij of zijn team nauwgezet het gewicht en de afmetingen van alle materialen en checkt of deze voldoen aan de regels. Dit geldt ook voor de ingeleverde persoonlijke werpmaterialen, welke worden toegelaten tot de wedstrijd. De Technical Manager moet er ook voor zorgen dat regel WR31.17.4 op een correcte en efficiënte manier wordt gevolgd in het geval er sprake is van een record.

De informatie voor fabrikanten met betrekking tot de marges (qua gewicht) voor levering van wedstrijdmaterialen, welke beschikbaar was gesteld aan wedstrijdorganisatoren, is verwijderd uit de Wedstrijdregels in 2017 en is nu opgenomen in de documentatie met betrekking tot het World Athletics certificeringssysteem. Technical Managers moeten deze richtlijnen toepassen wanneer ze nieuwe bestelde materialen controleren maar mogen ingeleverde werpmaterialen niet afkeuren voor gebruik tijdens wedstrijden omdat ze niet voldoen aan deze marges. Het minimale gewicht is in dit opzicht leidend.

► **NED**

16.2 Wedstrijdleader

Bij wedstrijden in Nederland worden vrijwel altijd de functies van Competition Director, Meeting Manager en Technical Manager door de wedstrijdleader ingevuld. Daarnaast worden er voor een beperkt aantal wedstrijden Technisch Gedelegeerden benoemd. Als er geen Technisch

WORLD ATHLETICS – WEDSTRIJDREGELS

Gedelegeerde is benoemd, dan worden zijn taken en bevoegdheden overgenomen door de wedstrijdleider.

Voor Nederlandse wedstrijden gelden de volgende bepalingen:

- *De wedstrijdleider is verantwoordelijk voor het juiste verloop van de wedstrijd.*
- *Hij ziet erop toe, dat de jury naar behoren haar werkzaamheden verricht.*
- *In overleg met de aangewezen ordecommissaris kan hij toestaan, dat personen, waarvan hij de aanwezigheid daar van belang acht, het wedstrijdterrein betreden.*
Opmerking: Aanbevolen wordt van dit recht alleen in bijzondere gevallen gebruik te maken.
- *Hij is ervoor verantwoordelijk dat de terreininrichting, het te gebruiken materiaal en de getroffen veiligheidsmaatregelen aan de reglementaire eisen voldoet / voldoen.*
- *Hij beslist zo nodig, dat een of meer onderdelen op een andere dan de aangekondigde tijd zal / zullen beginnen.*
- *Hij heeft het recht één of meer onderdelen te laten vervallen en hij heeft eveneens het recht de volgorde, waarin de onderdelen worden verwerkt, te wijzigen.*
- *Hij heeft voorts het recht series en halve finales samen te voegen, respectievelijk te laten vervallen.*
- *Bij recordverbeteringen moet het gebruikte materiaal onder toezicht van de wedstrijdleider worden gecontroleerd.*
- *De wedstrijdleider heeft voorts het recht om afwijkingen van de Wedstrijdregels toe te staan, als de omstandigheden dit noodzakelijk maken, tenzij de algemeen directeur van de Atletiekunie van tevoren een Technisch Gedelegeerde heeft benoemd. In dat geval mag alleen deze Technisch Gedelegeerde afwijkingen van de Wedstrijdregels toestaan. Bij Nederlandse kampioenschappen zijn afwijkingen van de Wedstrijdregels in het geheel niet toegestaan.*
- *De wedstrijdleider is verplicht erop toe te zien dat maatregelen worden getroffen als de bepalingen van het algemeen reglement of van dit reglement niet worden nageleefd. Bij niet-naleving van deze bepalingen kan hij atleten waarschuwen of diskwalificeren, tenzij dit volgens de bepalingen van dit reglement uitdrukkelijk is voorbehouden aan de scheidsrechter.*

Opmerking: Voor wedstrijden van langer dan vier uur of langer dan één dag, is het aan te bevelen, dat de wedstrijdleider een of meer assistenten tot zijn beschikking heeft.

17. Event Presentation Manager

De Event Presentation Manager moet, samen met de Competition Director, plannen maken voor het presentatieprogramma van de wedstrijd. Een en ander in

samenwerking met de Organisatie Gedelegeerde en de Technisch Gedelegeerde indien en voor zover van toepassing. Hij moet erop toezien dat het plan wordt uitgevoerd, waarbij hij alle eventueel optredende problemen samen met de Competition Director en de betrokken gedelegeerde(n) moet oplossen. Hij moet ook sturing geven aan het samenspel tussen de leden van het team dat de presentatie van het evenement verzorgt, daarbij gebruik makend van het communicatiesysteem waarmee hij met ieder van hen in contact staat.

Hij moet ervoor zorgen dat de toeschouwers door aankondigingen en de beschikbare technologie worden geïnformeerd over de atleten die aan elk onderdeel deelnemen, met inbegrip van de startlijsten, tussenresultaten en eindresultaten. De officiële uitslagen (klassering, tijden, hoogten, afstanden en behaalde punten) van elk onderdeel moeten zo spoedig mogelijk na ontvangst van de betreffende informatie bekend worden gemaakt.

Bij wedstrijden volgens paragraaf 1. (a) en (b) van de definitie van World Rankings Competitions moeten de Engels- en Franssprekende microfonisten door de Council worden benoemd.

De Event Presentation Manager (EPM) is niet alleen voor de planning, productie, coördinatie van de productie en alle activiteiten ten aanzien van de presentatie op het wedstrijdterrein verantwoordelijk, maar is ook verantwoordelijk voor de integratie van de productie en alle presentatie elementen in de gehele show die aan de toeschouwers in het stadion wordt gepresenteerd. Het ultieme doel van het werk van een EPM is om een show te creëren voor de toeschouwers die zowel informatief als onderhoudend is en die zowel levendig als attractief is. Om dit doel te bereiken moet hij de beschikking hebben over een goed team en de benodigde apparatuur. De EPM coördineert de activiteiten van het EP-team op en rond het wedstrijdterrein en geeft o.a. leiding aan de microfonisten, scorebord- en videoscherm-operators, audio- en videotechnici en aan het team dat verantwoordelijk is voor de prijsuitreiking.

Voor elke wedstrijd is een microfonist onmisbaar. De microfonist moet een zodanige werkplek hebben dat hij de wedstrijd goed kan volgen. En hij moet zich vlak bij de Competition Director of de EPM, als deze is benoemd, bevinden. Of anders in goed contact staan met hen.

18. Scheidsrechters

18.1 Voor zover van toepassing moeten één (of meer) scheidsrechters worden aangewezen voor de call room, de looponderdelen, het snelwandelen, de technische onderdelen, de meerkampen en voor de looponderdelen en het snelwandelen buiten het wedstrijdterrein. Waar dat noodzakelijk wordt geacht moeten één of meer videoscheidsrechters worden aangesteld. De scheidsrechter die is benoemd om toezicht te houden op de starts wordt startscheidsrechter genoemd. De videoscheidsrechter werkt vanuit de video control room. Hij moet overleg plegen en moet kunnen communiceren met de andere scheidsrechters.

Bij wedstrijden waar voldoende officials beschikbaar zijn en er daarom meer dan één scheidsrechter is benoemd voor de looponderdelen, wordt het sterk aangeraden om een startscheidrechter te benoemen. Voor de duidelijkheid, de startscheidrechter heeft in dat geval alle bevoegdheden behorende bij een scheidsrechter met betrekking tot de start en hij is niet verplicht om te rapporteren aan of te handelen via een andere 'scheidrechter lopen' als hij zijn taak uitoefent. Als echter slechts één scheidsrechter is aangesteld voor de looponderdelen, wordt het sterk aanbevolen, rekening houdend met de rol en de bevoegdheden die de scheidsrechter heeft bij de start, dat deze scheidsrechter zich vlak bij de start bevindt (zeker bij looponderdelen die worden gestart vanuit startblokken) zodat hij getuige kan zijn van eventuele problemen bij de start en vervolgens ook snel en adequaat een beslissing kan nemen om de problemen op te lossen. Dit zal gemakkelijker zijn wanneer een door World Athletics gecertificeerd startinformatiesysteem in gebruik is.

Indien dit niet het geval is en wanneer de 'scheidrechter lopen' geen tijd heeft om zichzelf van de startlijn naar de finishlijn te verplaatsen (bij de 100 m, 100 m horden, 110 m horden en de 200 m) en ingeval hij mogelijk moet beslissen over de aankomstvolgorde, dan kan het een goede oplossing zijn om de startcoördinator (die veel ervaring als starter zou moeten hebben) ook als startscheidrechter te benoemen.

18.2 Scheidsrechters moeten waarborgen dat de regels (en de voor de wedstrijd van toepassing zijnde overige wedstrijd bepalingen) worden nageleefd. Zij moeten een beslissing nemen over elk protest of bezwaar dat over het verloop van de wedstrijd wordt ingediend en over alle kwesties, die tijdens de wedstrijd (met inbegrip van het warming-up terrein, de call room en na de wedstrijd tot en met de prijsuitreiking) ontstaan en waarin in dit reglement (of andere van toepassing zijnde reglementen) niet is voorzien, waar mogelijk of in samenspraak met de Technisch Gedelegeerden.

De scheidsrechter mag niet optreden als jurylid of baancommissaris, maar mag volgens de regels wel een actie of beslissing nemen gebaseerd op zijn eigen waarnemingen en mag een beslissing van de jury terugdraaien.

Opmerking: Voor de strekking van deze regel en andere van toepassing zijnde regelgeving, inclusief de reclameregels, is de prijsuitreiking pas beëindigd zodra alle daaraan verbonden activiteiten (zoals het maken van foto's, ereronden, contact met het publiek etc.) achter de rug zijn.

Men moet zich ervan bewust zijn dat het voor een scheidsrechter niet nodig is om een melding van een jurylid of van een baancommissaris te krijgen om tot diskwalificatie over te gaan. Een scheidsrechter kan te allen tijde handelen op basis van zijn eigen directe waarneming.

De bovenstaande opmerking heeft ook betrekking op alle zaken rondom de prijsuitreiking waar de scheidsrechter van het specifieke onderdeel ook voor verantwoordelijk is. Wanneer de prijsuitreiking op een andere locatie of in een

andere sessie (op een andere dag) plaatsvindt dan kan een andere scheidsrechter de oorspronkelijke scheidsrechter van het onderdeel vervangen wanneer dit meer praktisch is. Zie ook het commentaar na regel WR5.

- 18.3 Alleen in het geval dat de jury aankomst niet tot een beslissing kan komen over de volgorde van aankomst, hebben de scheidsrechters voor de looponderdelen en snelwandelen de bevoegdheid hierover te beslissen. Zij hebben geen zeggenschap over die zaken waarvoor de chef snelwandelen verantwoordelijk is.
Als hij het niet eens is met de beslissingen zoals die door het startteam genomen worden, heeft de startscheidsrechter (of als die niet is benoemd de betrokken scheidsrechter looponderdelen) de bevoegdheid om te beslissen over alle zaken die met de start te maken hebben, behalve als het gaat om een ogenschijnlijk valse start die is aangegeven door een WA erkend startinformatiesysteem, tenzij de scheidsrechter, om welke reden dan ook, vaststelt dat de informatie afkomstig van het systeem kennelijk niet nauwkeurig is. Zie ook TR8.4.1.
De scheidsrechter voor de meerkamp heeft de zeggenschap over de uitvoering van de meerkamp. Hij heeft ook de zeggenschap over het verloop van alle afzonderlijke onderdelen van de meerkamp (behalve in zaken die vallen onder de verantwoordelijkheid van de startscheidsrechter, als die benoemd en beschikbaar is).
- 18.4 De betrokken scheidsrechter moet de uitslagenlijst controleren, hij moet alle meningsverschillen behandelen en hij moet samen met het jurylid elektro-optische meetapparatuur (indien benoemd) toezicht houden op het meten van recordprestaties. Na afloop van elke ronde van een onderdeel moet het uitslagenformulier onmiddellijk worden voltooid en, na controle en goedkeuring door de desbetreffende scheidsrechter of chef fotofinish, van een handtekening worden voorzien (of op een andere manier worden goedgekeurd) en vervolgens worden overgedragen aan de wedstrijdsecretaris.
- 18.5 De betrokken scheidsrechter heeft het recht elke atleet of estafetteploeg te waarschuwen of uit te sluiten van verdere deelname aan de wedstrijd in overeenstemming met TR7.1.
- 18.6 De scheidsrechter mag terugkomen op een beslissing (hetzij na een eerste beslissing of na een protest) op basis van elk beschikbaar bewijs, op voorwaarde dat de nieuwe beslissing nog uitvoerbaar is. Normaliter kan een dergelijke beslissing alleen maar worden genomen voorafgaand aan de prijsuitreiking van het betreffende onderdeel, of voorafgaand aan een van toepassing zijnde beslissing van de jury d'appel.

Deze regel verduidelijkt dat, net zoals bij de jury d'appel (zie regel TR8.9), een scheidsrechter een beslissing kan heroverwegen, ongeacht of de beslissing in eerste instantie door hemzelf was genomen of naar aanleiding van een protest, dat bij hem is ingediend. Deze optie kan zeker worden overwogen, vooral wanneer nieuw bewijsmateriaal beschikbaar is gekomen. Dit kan de meer complexe

weg naar de jury d'appel voorkomen. Maar let op de praktische tijdslimieten voor een dergelijke heroverweging!

- 18.7 Als zich naar de mening van de scheidsrechter tijdens de wedstrijd omstandigheden voordoen waarbij de rechtvaardigheid vereist dat een onderdeel opnieuw wordt verwerkt, is hij gerechtigd het onderdeel of een gedeelte van een onderdeel ongeldig te verklaren en te beslissen dit opnieuw te laten verwerken, hetzij op dezelfde dag, hetzij bij een volgende gelegenheid (zie ook de regels TR8.4 en TR17.1).

Scheidsrechters en leden van de jury d'appel moeten er zich van bewust zijn dat, met uitzondering van hele speciale omstandigheden, een atleet die bij een looponderdeel niet finisht, niet toegelaten kan worden tot een volgende ronde of deel kan uitmaken van het overlopen van het onderdeel.

- 18.8 Als een atleet met een lichamelijke beperking deelneemt aan een wedstrijd die volgens de regels van dit reglement wordt gehouden, dan mag de desbetreffende scheidsrechter de regels (met uitzondering van regel TR6.3) zo interpreteren of aanpassen dat de atleet ook daadwerkelijk aan de wedstrijd kan meedoen. Dit op voorwaarde dat een dergelijke aanpassing de atleet geen voordeel verschaft ten opzichte van de andere atleten die aan hetzelfde onderdeel meedoen. In twijfelgevallen, of als de beslissing tot aanpassing wordt betwist, moet de zaak worden voorgelegd aan de jury d'appel.
- Opmerking: Deze regel is niet bedoeld om deelname van gidsen voor atleten met een visuele beperking toe te staan, tenzij dit door de reglementen van een specifieke wedstrijd is toegestaan.

Deze regel ondersteunt de deelname van atleten met een lichamelijke beperking aan wedstrijden met valide atleten. Een atleet met een geamputeerde arm is bijvoorbeeld niet in staat om strikt genomen te voldoen aan regel TR16.3 waarbij, tijdens een geknielde start uit startblokken, beide handen in contact moeten zijn met de grond. Deze regel stelt een startscheidsrechter in de gelegenheid om de regels op zo'n manier te interpreteren dat de atleet zijn stomp op de grond kan plaatsen, of de atleet zijn stomp plaatst op houten blokken, welke achter de startlijn zijn neergezet, of de atleet, wanneer op geen enkele manier contact gemaakt kan worden met de grond, ingeval van bijvoorbeeld een bovenarmamputatie, een aangepaste start positie aanneemt zonder contact met de grond.

Opgemerkt moet echter worden dat deze regel het gebruik van gidsen voor atleten met een visuele beperking niet toestaat in wedstrijden voor valide atleten (tenzij specifiek toegestaan door de reglementen van de betreffende wedstrijd), noch staat deze regel scheidsrechters toe om de regels zodanig te interpreteren dat inbreuk wordt gemaakt op de meest belangrijke aspecten van regel TR6 – met name het gebruik van technologieën of hulpmiddelen die de atleet een voordeel zouden geven (zie de regels TR6.3.3 en TR6.3.4 die specifiek het gebruik

van prothesen en andere hulpmiddelen behandelen).

In de voorkomende gevallen waar atleten met een lichamelijke beperking deelnemen aan hetzelfde onderdeel als valide atleten en niet aan de regels voldoen (ofwel omdat de regels dit specifiek aangeven of omdat de scheidsrechter de regels niet voldoende kan interpreteren in overeenstemming met regel WR18.8), dan moet de uitslag apart worden gepubliceerd of hun deelname duidelijk worden aangegeven in de uitslag (zie ook regel WR25.3). Los hiervan is het altijd handig om op de inschrijf- en startlijsten en in de uitslag de IPC classificatie aan te geven voor elke para-atleet die deelneemt.

19. Juryleden

Algemeen

- 19.1 De chef jury looponderdelen en de chefs van de juryteams voor alle technische onderdelen moeten het werk van de juryleden voor het desbetreffende onderdeel coördineren. Als de verschillende functies niet van tevoren zijn vastgesteld, zorgen de chefs voor de taakverdeling.
- 19.2 Juryleden die een vergissing hebben gemaakt, mogen terugkomen op een oorspronkelijk genomen beslissing, op voorwaarde dat de nieuwe beslissing nog steeds toe te passen is. Als alternatief, of in het geval de scheidsrechter of de jury d'appel vervolgens al een beslissing heeft genomen, moet alle beschikbare informatie aan de scheidsrechter of aan de jury d'appel worden overhandigd.

Looponderdelen en wegwedstrijden

- 19.3 De juryleden, die allen aan dezelfde kant van de baan of het parcours moeten zijn opgesteld, stellen de aankomstvolgorde vast en als zij hierover niet tot een beslissing kunnen komen, leggen zij dit voor aan de scheidsrechter, die dan beslist.
- Opmerking: De juryleden moeten op minstens 5 meter van de rand van de baan en in lijn met de finish worden geplaatst, bij voorkeur op een verhoogd platform.

Technische onderdelen

- 19.4 Bij alle technische onderdelen moeten de juryleden iedere poging van de atleten beoordelen en iedere geldige poging opmeten. Bij het hoogspringen en het polsstokhoogspringen moet iedere keer dat de lat wordt verhoogd een nauwkeurige meting plaatsvinden, in het bijzonder als er een recordpoging wordt ondernomen. Tenminste twee juryleden moeten de resultaten bijhouden en na iedere ronde moeten zij hun notities vergelijken.
- Het daarvoor aangewezen jurylid zal gewoonlijk aangeven of een poging geldig of ongeldig is door het heffen van respectievelijk een witte of een rode vlag, voor zover van toepassing. Andere visuele signalen zijn ook toegestaan.

Tenzij een jurylid er zeker van is dat een overtreding van de regels heeft plaatsgevonden, zal hij normaliter het voordeel van de twijfel aan de atleet geven, besluiten dat de poging geldig is en de witte vlag opsteken. Wanneer er echter een videoscheidsrechter is benoemd en wanneer er camerabeelden van de technische onderdelen beschikbaar zijn, dan kan het jurylid er ook voor kiezen om met het opsteken van de rode of witte vlag te wachten totdat hij advies heeft ingewonnen bij de videoscheidsrechter – er altijd voor zorgend dat de indruk, welke bij de landing gemaakt is, veilig gesteld wordt of dat de poging wordt opgemeten ingeval de poging geldig mocht zijn. Een andere optie is dat het jurylid, als hij echt twijfel heeft (of de poging geldig was), de rode vlag opsteekt, de indruk veilig stelt of de poging opmeet en daarna de videoscheidsrechter om advies vraagt.

Het wordt aanbevolen om bij elk technisch onderdeel maar 1 set witte en rode vlaggen te gebruiken om mogelijke verwarring over de geldigheid van een poging te voorkomen. Het is absoluut nooit nodig om meer dan 1 set vlaggen te gebruiken bij horizontale springonderdelen. Wanneer er geen specifiek scorebord waarop de gemeten wind wordt aangegeven, beschikbaar is, moet een andere vorm gebruikt worden, dan een rode vlag, om te veel wind aan te geven. In het geval van werponderdelen, met betrekking tot:

- a. de indicatie door andere juryleden bij de ring naar het jurylid met de vlaggen, dat een fout is gemaakt; hier wordt aanbevolen, als alternatief voor de vlaggen, dat het jurylid bijvoorbeeld een kleine rode kaart in zijn hand heeft;
- b. het landen van een werptuig op of buiten de sectorlijn; hier wordt aanbevolen, als alternatief voor de vlaggen, dat het jurylid zijn arm uitstrekt, evenwijdig aan de grond (gebaar);
- c. een oordeel dat bij het speerwerpen de metalen kop niet de grond heeft geraakt vóór enig ander deel van de speer; hier wordt aanbevolen, als alternatief voor de vlaggen, dat het jurylid een open hand naar de grond duwt (gebaar).

20. Baancommissarissen (looponderdelen en snelwandelen)

- 20.1 De baancommissarissen assisteren de scheidsrechter(s). Zij hebben geen beslissingsbevoegdheid.
- 20.2 Zij bevinden zich op een door de scheidsrechter aangegeven plaats, zodat zij het verloop van de wedstrijd van dichtbij kunnen volgen. Een overtreding of schending van de reglementen (met uitzondering van regel TR54.2) door een atleet of een andere persoon rapporteren zij onmiddellijk schriftelijk aan de scheidsrechter.
- 20.3 Een dergelijke overtreding of schending van de reglementen wordt aan de desbetreffende scheidsrechter kenbaar gemaakt door het heffen van een gele vlag of door ieder ander betrouwbaar middel dat door de Technisch Gedelegeerde(n) is goedgekeurd.
- 20.4 Een toereikend aantal baancommissarissen wordt belast met het toezicht op de wisselzones bij de estafettes.

Opmerking (i): Als een baancommissaris merkt, dat een atleet in een andere dan de eigen baan heeft gelopen of dat de wissel van een estafette heeft plaatsgevonden buiten de wisselzone, markeert hij de plaats op de baan waar de overtreding plaatsvond onmiddellijk met daarvoor geschikt materiaal of hij maakt hiervan een soortgelijke aantekening (op papier of digitaal).

Opmerking (ii): De baancommissarissen moeten iedere overtreding van de regels aan de scheidsrechter rapporteren, ook als de atleet (of de estafetteploeg) de race niet beëindigt.

De chef van de baancommissarissen (zie regel WR13) assisteert de scheidsrechter lopen en verdeelt de diverse posities over de baancommissarissen en coördineert het werk en de rapportage van elke baancommissaris. Van de World Athletics-website kunnen tekeningen gedownload worden welke de aanbevolen posities weergeven voor de baancommissarissen tijdens de verschillende looponderdelen (altijd afhankelijk van het aantal beschikbare personen). De tekeningen geven overigens maar één weergave van de mogelijke posities (er zijn ook andere mogelijke posities te bedenken). Het is aan de Meeting Manager in samenspraak met de scheidsrechter lopen om het juiste aantal baancommissarissen te selecteren op basis van het niveau van de wedstrijd, het aantal inschrijvingen en het aantal beschikbare officials.

Indicatie van een overtreding.

Wanneer de onderdelen plaatsvinden op een kunststofbaan, dan is het de gewoonte geweest om baancommissarissen te voorzien van tape zodat ze de plaats waar de overtreding plaatsvond kunnen markeren – hoewel de regels (zie opmerking (i) hierboven) stellen dat dit zo gedaan kan worden, wordt een overtreding ook vaak op andere manieren vastgelegd.

Belangrijk is op te merken dat het niet rapporteren van een overtreding op welke manier dan ook (of juist dus helemaal niet), niet kan voorkomen dat een atleet toch, om geldige redenen, wordt gediskwalificeerd.

Het is belangrijk dat de baancommissarissen alle voorvallen rapporteren waarvan zij denken dat de regels zijn overtreden, zelfs wanneer de atleet of het team de race niet afmaken. De toevoeging van regel TR8.4.4 is bedoeld om de praktijk te standaardiseren en als aanvulling op opmerking (ii) bij regel WR20.4 – omdat er een duidelijk verschil van aanpak is op verschillende plaatsen in de wereld.

De algemeen toegepaste standaardpraktijk zou moeten zijn, dat als een atleet of estafetteploeg niet over de finishlijn gaat, dit in het algemeen moet worden genoteerd als DNF en niet als DQ. Zo ook bij een hordenwedstrijd, waar een overtreding tegen een van de Technische Regels is gemaakt, maar de atleet duidelijk de race stopt, zelfs als de atleet nog over de finishlijn gaat.

Regel TR8.4.4 is bedoeld voor de situaties waarbij een atleet of team een protest indient.

21. Jury tijd , fotofinish jury en jury transpondersystemen

- 21.1 In het geval van handtijden moet er een - in relatie tot het aantal atleten - voldoende aantal tijdwaarnemers worden aangesteld. Eén van de tijdwaarnemers fungeert als chef tijd. Hij wijst de overige tijdwaarnemers hun taken aan. Bij gebruik van volautomatische fotofinishapparatuur of van transpondersystemen zal deze jury tijd fungeren als back-up tijdwaarneming.
- 21.2 Tijdwaarnemers, fotofinish jury en jury chipsystemen moeten handelen in overeenstemming met regel TR19.
- 21.3 Als er volautomatische elektronische tijdwaarneming wordt gebruikt, moeten een chef elektronische tijdwaarneming en voldoende assistenten worden aangesteld.
- 21.4 Als er voor de tijdwaarneming een transpondersysteem wordt gebruikt, moeten een chef jury transpondersystemen en voldoende assistenten worden aangesteld.

De Richtlijnen voor handtijdwaarneming kunnen worden gedownload van de [World Athletics website](#).

22. Startcoördinator, starter en recall-starters

- 22.1 De startcoördinator moet:
 - 22.1.1 De werkzaamheden toewijzen aan de juryleden van het startteam. Echter in wedstrijden volgens paragraaf 1. (a), (b), (c) en 2. (a), (b), (c) van de definitie van World Rankings Competitions bepaalt de Technisch Gedelegeerde welke onderdelen door de World Athletics starters gestart zullen worden.
 - 22.1.2 Toezicht houden op de werkzaamheden die door ieder teamlid moeten worden uitgevoerd.
 - 22.1.3 Na opdracht van de wedstrijdleiding, de starter ervan op de hoogte stellen dat alles in gereedheid is om met de startprocedure te beginnen (bijvoorbeeld dat de jury tijd, jury aankomst en - indien van toepassing - de chef fotofinish, de chef transpondertijd, en de windmetercontroleur gereed zijn).
 - 22.1.4 Optreden als tussenpersoon tussen de bedieners van de apparatuur voor tijdregistratie en de jury.
 - 22.1.5 Alle documenten bewaren die tijdens de start geproduceerd worden, inclusief de documenten met daarop de reactietijden en / of - indien beschikbaar - de staafdiagrammen van de valse start.
 - 22.1.6 Zorgen dat het bepaalde van de regels TR16.8 of TR39.8.3 volgens de procedure zoals bepaald in regel TR16.9 wordt uitgevoerd.

Alle leden van het startteam moeten goed op de hoogte zijn van de regels en hoe ze moeten worden geïnterpreteerd. Voor het team moet ook duidelijk zijn welke procedures er gevolgd worden, wanneer de regels worden toegepast, zodat de onderdelen zonder vertraging doorgaan. Het startteam moet de respectievelijke taken en rollen van elk lid van het team goed begrijpen, vooral de starter en de startscheidsrechter.

- 22.2 De starter, wiens primaire verantwoordelijkheid is om ervoor te zorgen dat alle deelnemers een eerlijke en gelijkwaardige start hebben, heeft de volledige zeggenschap over de atleten op de respectievelijke startplaatsen. Als er een startinformatiesysteem wordt gebruikt, als hulp bij wedstrijden waarbij vanuit startblokken gestart wordt, is regel TR16.6 van toepassing.
- 22.3 De starter moet zich zodanig opstellen dat hij gedurende de startprocedure zicht heeft op alle atleten. Vooral in wedstrijden waarbij gestart wordt vanachter versprongen startlijnen in afzonderlijke banen, wordt aanbevolen gebruik te maken van een microfoon om de commando's, het startschot en een eventueel recall signaal, door middel van luidsprekers gelijktijdig aan de atleten in de afzonderlijke banen kenbaar te maken.
- Opmerking: De starter moet een zodanige plaats innemen dat hij alle startende atleten binnen een nauwe gezichtshoek kan waarnemen. Bij wedstrijden waarin gestart wordt vanuit startblokken moet hij vanuit zijn positie kunnen vaststellen of alle atleten na het commando "Klaar" stilzitten voordat hij de startrevolver afvuurt of de startapparatuur activeert. (in dit reglement wordt voor alle startapparatuur de term startrevolver gebruikt). Als bij een start met versprongen startlijnen geen luidsprekers worden gebruikt, stelt de starter zich op een zodanige plaats op, dat de afstand tussen hem en elke atleet ongeveer gelijk is. Als dit niet mogelijk is, moet de startrevolver deze plaats innemen en door middel van een elektronisch contact worden afgevuurd.

De commando's van de starter moeten duidelijk zijn en door alle atleten gehoord kunnen worden, maar de starter, tenzij hij ver verwijderd is van de atleten en geen luidsprekersysteem heeft, moet voorkomen dat hij schreeuwt terwijl hij de commando's geeft.

- 22.4 Er moeten één of meer recall-starters ter ondersteuning van de starter worden aangewezen.
- Opmerking: Voor de 200 m, de 400 m, de 400 m horden, de 4 x 100 m, de 4 x 200 m, de medley estafette en de 4 x 400 m estafette moeten tenminste twee recall-starters worden aangewezen.
- 22.5 Elke recall-starter stelt zich zo op dat hij alle hem toegewezen atleten kan zien.
- 22.6 Elke starter of recall-starter die enige overtreding van de regels waarneemt moet de startprocedure afbreken. Na een valse of afgebroken

start moet de recall-starter zijn waarnemingen aan de starter rapporteren, die beslist of en aan welke atleet een waarschuwing moet worden gegeven (zie ook de regels TR16.7 en TR16.10).

- 22.7 Alleen de starter kan beslissen om een waarschuwing te geven of te disqualificeren volgens de bepalingen van de regels TR16.8 en TR39.8.3 (zie ook regel WR18.3).

Het is noodzakelijk om rekening te houden met regel WR18.3 bij het interpreteren van zowel de bovenstaande regel als van regel TR16, want in feite zijn zowel de starter als de scheidsrechter verantwoordelijk voor de starts en kunnen zij beiden bepalen of een start eerlijk is geweest.

Aan de andere kant heeft een recall-starter deze bevoegdheid niet en, alhoewel hij de start kan terugschieten, kan hij daarna niet eenzijdig handelen en moet hij eenvoudigweg zijn observaties aan de starter melden.

De “Starting Guidelines” kunnen worden gedownload van de World Athletics-website.

► **NED**

- 22.8 *Als geen startcoördinator is aangesteld moeten de taken van de leden van het startteam door de wedstrijdleider worden toegewezen.*

23. Startcommissarissen

- 23.1 De startcommissaris ziet erop toe, dat de atleten in de juiste serie of looponderdeel deelnemen en dat de startnummers op de juiste manier worden gedragen.
- 23.2 De startcommissaris plaatst de atleten in de aangewezen baan of op de aangewezen plaats. Hij stelt ze ongeveer 3 m achter de startlijn op (bij een start met versprongen startlijnen ongeveer 3 m achter elke startlijn). Zodra de atleten deze posities hebben ingenomen, geeft hij een teken aan de starter dat alles gereed is. Als opnieuw moet worden gestart, stelt de startcommissaris de atleten wederom op dezelfde plaatsen op.
- 23.3 De startcommissaris is ervoor verantwoordelijk dat de estafettestokken voor de eerste atleten in de estafette beschikbaar zijn.
- 23.4 Na het commando “Op uw plaatsen” moet de startcommissaris erop toezien dat aan het bepaalde in de regels TR16.3 en TR16.4 wordt voldaan.
- 23.5 In het geval van een valse start moeten de startcommissarissen handelen volgens de bepalingen in regel TR16.9.

24 Rondentellers

- 24.1 Rondentellers moeten bij alle wedstrijden over afstanden langer dan 1 500 m van alle atleten het aantal gelopen ronden noteren. Bij wedstrijden over afstanden van 5 000 m of langer en bij snelwandelwedstrijden wijst de scheidsrechter een aantal rondentellers aan. Deze rondentellers worden voorzien van rondentelkaarten, waarop zij voor iedere ronde de

doorkomsttijd (zoals opgegeven door een van de tijdwaarnemers) moeten vermelden van de atleten, voor wie zij verantwoordelijk zijn. In dit geval mag een rondenteller voor hoogstens vier atleten (bij het snelwandelen zes) de tijden noteren. In plaats van een handmatige rondentelling, is het ook toegestaan de ronden te tellen door middel van een computersysteem, waarbij elke atleet voorzien is van een transponder.

- 24.2 Eén van de rondentellers zorgt ervoor dat bij de finish steeds duidelijk het aantal nog af te leggen ronden wordt aangegeven. De aanduiding van het aantal nog af te leggen ronden wordt aangepast op het moment dat de koploper het begin van het rechte gedeelte voor de finishlijn passeert. Daarnaast moet aan atleten die (bijna) een ronde achterstand hebben het aantal nog af te leggen ronden met de hand worden aangegeven. De rondenteller geeft voor iedere atleet het ingaan van de laatste ronde aan door het luiden van een bel.

“Guidelines for Lap Scoring” kunnen worden gedownload van de [World Athletics-website](#).

25. Wedstrijdsecretaris, Technical Information Centre (TIC)

- 25.1 De wedstrijdsecretaris brengt de complete resultaten van alle onderdelen bij elkaar. De details hiervoor worden hem verstrekt door de scheidsrechter, de chef tijd, of de chef fotofinish of de chef transpondertijd en de windmetercontroleur. Hij geeft deze uitslagen meteen door aan de microfonist, slaat de resultaten op in zijn systeem en draagt (bij internationale wedstrijden) het ingevulde juryformulier over aan de Competition Director. Als er een computersysteem voor de verwerking van de resultaten wordt gebruikt, dan moet de operator bij ieder technisch onderdeel zich ervan overtuigen dat alle resultaten van dat onderdeel ook daadwerkelijk in de computer zijn ingevoerd. De resultaten van de looponderdelen moeten worden ingevoerd onder toezicht van de chef fotofinish. De microfonist en de Competition Director moeten via het computersysteem toegang tot de resultaten hebben.
- 25.2 Als in wedstrijden, waarbij atleten met verschillende specificaties meedoen (zoals gewichten van het werpmateriaal of hordehoogten), dan moeten de desbetreffende verschillen in de uitslagen worden vermeld of er moet voor iedere categorie een afzonderlijke uitslag worden opgemaakt.
- 25.3 Als de van toepassing zijnde bepalingen van een wedstrijd, die niet valt onder paragraaf 1. (a), (b) van de definitie van World Rankings Competitions, gelijktijdige deelname toestaat van atleten,
- 25.3.1 die deelnemen met assistentie van andere personen, zoals bijv. een gids loper; of
- 25.3.2 die mechanische hulpmiddelen gebruiken die volgens regel TR6.3.4 niet zijn toegestaan;
- dan moeten hun resultaten afzonderlijk worden vermeld en indien van toepassing moet ook hun WPA-classificatie worden vermeld.

WORLD ATHLETICS – WEDSTRIJDREGELS

25.4 Indien van toepassing moeten bij het opstellen van de jurylijsten en in de uitslagen de volgende standaardafkortingen worden gebruikt:

- Is niet gestart	DNS
- Is niet gefinisht (looponderdelen en snelwandelen)	DNF
- Geen geldige poging opgemeten	NM
- Gediskwalificeerd (gevolgd door het toegepaste regelnummer)	DQ
- Geldige poging bij het hoogspringen en polsstokhoogspringen	“O”
- Foute poging	“X”
- Overgeslagen poging	“-“
- Teruggetrokken uit de wedstrijd (technische onderdelen en meerkampen)	r
- Gekwalificeerd op basis van plaats bij de looponderdelen	Q
- Gekwalificeerd op basis van tijd bij de looponderdelen	q
- Kwalificatie-eis gehaald bij de technische onderdelen	Q
- Gekwalificeerd op basis van prestatie bij de technische onderdelen	q
- Geplaatst in volgende ronde door beslissing van scheidsrechter	qR
- Geplaatst in volgende ronde door beslissing van jury d’appel	qJ
- Geplaatst in volgende ronde door loting	qD
- Gebogen knie (snelwandelen)	“>”
- Contactverlies (snelwandelen)	“~”
- Gele kaart (gevolgd door het relevante regelnummer)	YC
- Tweede gele kaart (gevolgd door het relevante regelnummer)	YRC
- Rode kaart (gevolgd door het relevante regelnummer)	RC
- Buiten de baan lopen (regels TR17.3.3 en TR17.3.4)	L

Als een atleet bij een onderdeel wordt gewaarschuwd of gediskwalificeerd voor het overtreden van een regel, dan moet in de officiële uitslag worden vermeld welke regel is overtreden.

Als een atleet bij een onderdeel wordt gediskwalificeerd wegens onsportief of onbehoorlijk gedrag, dan moet in de officiële uitslag de reden van die diskwalificatie worden vermeld.

De regels WR25.2 tot en met WR25.4 zijn sinds 2015 opgenomen in de Wedstrijdregels om de procedures en het gebruik van de juiste terminologie in startlijsten en uitslagen te standaardiseren. De regels WR25.2 en WR25.3 onderkennen de niet ongebruikelijk situatie in vele wedstrijden onder het hoogste niveau (en zelfs in sommige wedstrijden op het hoogste niveau) waar atleten van verschillende leeftijden en ook para-atleten deelnemen aan hetzelfde onderdeel. Deze regel bevestigt dat dit acceptabel is, ook als een manier om te voldoen aan de vereisten m.b.t. een minimum aantal deelnemers (zelfs voor de toepassing van regel WR31.1), als ook hoe de uitslag gepresenteerd moet worden.

Aangezien atleten zowel om technische als om disciplinaire redenen gediskwalificeerd kunnen worden, is het zeer belangrijk dat de reden voor diskwalificatie wordt vermeld bij de resultaten. Dit wordt bereikt door altijd de regel, toegepast bij de waarschuwing of diskwalificatie van de atleet, te vermelden naast het symbool.

Het gebruik van “r” is bedoeld voor de situaties waarbij een atleet besluit niet

verder te gaan met de wedstrijd bijv. door een blessure (of om iedere andere reden die hij / zij niet hoeft aan te geven).

Meestal zal dit plaatsvinden bij het hoogspringen of het polsstokhoogspringen en hier is van belang op te merken dat dit gevolgen heeft voor het verdere verloop van de wedstrijd, met inbegrip van de toegestane tijd voor de pogingen volgens regel TR25.17. Omdat wanneer een atleet stopt, het aantal atleten dat overblijft teruggebracht kan zijn naar 1, 2, of 3 waardoor een langere tijd voor pogingen moet worden toegepast.

Het is ook van belang bij de meerkampen, omdat het invloed kan hebben op het aantal series voor de resterende looponderdelen van de meerkamp.

Een alternatieve methode bij de andere technische onderdelen, zou kunnen zijn om alle resterende pogingen als overgeslagen aan te geven, maar het gebruik van “r” geeft duidelijk aan dat de atleet niet langer van plan is om verder te gaan bij dat onderdeel – terwijl het aangeven als overgeslagen poging de mogelijkheid openlaat dat de atleet later van gedachte verandert.

Zie ook de groene tekst bij regel WR6.

Een atleet wordt beschouwd niet te zijn gestart (DNS), als:

- a. hij voor dat onderdeel niet verschijnt in de call room nadat zijn naam is ingevoerd op de startlijst van een onderdeel, of
- b. hij door de call room is gegaan, maar geen poging doet bij een technisch onderdeel of bij een looponderdeel of bij het snelwandelen niet poogt te starten, of
- c. als regel TR39.10 van toepassing is.

25.5 Bij alle wedstrijden volgens paragraaf 1 (a), (b), (c) en 2 (a), (b), (c) van de definitie van World Ranking Competitions moet een Technical Information Centre (TIC) (virtueel, materieel of een combinatie van beide) worden opgezet en het wordt aanbevolen om dat ook te doen voor andere meerdaagse wedstrijden. De belangrijkste functie van het TIC is om een vlotte communicatie te garanderen tussen alle vertegenwoordigers van de teams, de organisatoren, de Technisch Gedelegeerden, en het wedstrijdsecretariaat voor wat betreft de technische en andere zaken die met de wedstrijd te maken hebben.

Een effectief gemanaged Technical Information Centre (TIC) zal een aanzienlijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de wedstrijdorganisatie. De TIC-manager moet uitstekende kennis hebben van de regels en, net zo belangrijk, de specifieke wedstrijd bepalingen voor de betreffende wedstrijd.

De openingstijden van de TIC moeten het tijdschema van de wedstrijd weerspiegelen. Daarnaast moet er voldoende tijd voor en na de wedstrijd zijn om de interactie te faciliteren tussen de verschillende partijen, speciaal tussen de teamdelegaties en de organisatoren.

Het is gebruikelijk, hoewel niet essentieel, bij grotere evenementen om ‘dependencies’ in te richten van de TIC (soms ‘Sport Information Desks’ (SID) genoemd) in bijvoorbeeld de teamhotels. Als dit het geval is, moet er een uitstekende communicatie zijn tussen de SID(s) en het TIC.

Omdat de openingstijden van de TIC en de SID(s) lang kunnen zijn, moet de TIC-manager verschillende assistenten hebben en moeten zij in ploegendiensten werken.

Als geheel of gedeeltelijk gebruik wordt gemaakt van een virtueel TIC is het makkelijker om de openingstijden uit te breiden, maar het is belangrijk om duidelijk te maken wanneer de virtuele werking wordt gecontroleerd.

Hoewel sommige taken van de TIC onder de Wedstrijdregels vallen (zie bijvoorbeeld regel WR25, en de regels TR8.3 en TR8.7), zullen andere taken uiteengezet zijn in de specifieke wedstrijdbepalingen van elke wedstrijd en / of in specifieke documenten zoals een team manual, etc.

26. Ordecommissaris

De ordecommissaris is belast met de zorg voor de orde op het wedstrijdterrein. Hij zorgt ervoor dat zich daar geen andere personen bevinden dan juryleden in functie, atleten die op dat moment aan de wedstrijd deelnemen en personen, die van de organisatiecommissie toestemming hebben gekregen om daar te verblijven.

De rol van de ordecommissaris is om de toegang tot het wedstrijdterrein te reguleren, zowel gedurende de voorbereiding, onmiddellijk voorafgaand en terwijl de wedstrijd bezig is. De ordecommissaris opereert in het algemeen volgens het plan opgesteld door de Competition Director en ten aanzien van meer actuele aangelegenheden krijgt de ordecommissaris directe instructies van de Meeting Manager. Dienovereenkomstig zal hij:

- a. de controle managen van de ingangen van de arena voor de atleten, de officials en de vrijwilligers op het wedstrijdterrein, service personeel, geaccrediteerde persfotografen en de TV-ploegen. Bij elke wedstrijd is het aantal accreditaties voor het wedstrijdterrein vooraf afgesproken en al deze personen moeten speciale hesjes dragen;
- b. de controle managen van het punt waar de atleten de arena verlaten wanneer zij hun onderdeel hebben beëindigd (gewoonlijk voor grotere evenementen richting de ‘mixed zone’ en / of de ‘post event area’);
- c. ervoor zorgen dat te allen tijde de zichtlijnen naar de wedstrijd locaties zo vrij mogelijk zijn ten behoeve van zowel de toeschouwers als de televisie.

De ordecommissaris staat in direct contact met de Meeting Manager” die op elk gewenst moment contact met hem moet kunnen opnemen als de noodzaak zich voordoet.

Om de ordecommissaris en zijn team bij hun werk te ondersteunen, is het gebruikelijk dat personen die het wedstrijdterrein mogen betreden, anders dan de atleten, duidelijk te onderscheiden zijn door middel van een speciaal hesje of een accreditatiekaart of een onderscheidend uniform.

27. Windmetercontroleur

De windmetercontroleur leest, op de onderdelen waarvoor hij is aangesteld, de snelheid van de wind in de loopricting af, legt het resultaat vast, bekrachtigt dit met zijn handtekening en draagt dit over aan de wedstrijdsecretaris.

In de praktijk kan het zijn dat de windmetercontroleur, de Technical Manager of een fotofinish jurylid de windmeter op de juiste plek plaatst, maar uiteindelijk is het de verantwoordelijkheid van de betreffende scheidsrechter om te controleren dat dit is gedaan in overeenstemming met de regels (zie de regels TR17.10 en TR29.11).

Het is duidelijk dat met name tijdens looponderdelen de windmeter op afstand bediend kan worden. In dergelijke gevallen is de windmeter bijna altijd verbonden met de fotofinish en het uitslagensysteem, zodat een windmetercontroleur niet nodig is. Zijn taken worden dan verder ingevuld, bijvoorbeeld, door iemand in het fotofinisteam.

28. Jury (wetenschappelijke) metingen

Als bij de technische onderdelen voor de bepaling van de afstand of hoogte gebruik wordt gemaakt van elektro-optische meetapparatuur, van video afstandmeting, of van andere wetenschappelijke apparatuur, moet hiervoor één chef jurylid (wetenschappelijke) metingen en één of meer assistenten worden aangesteld.

Hij neemt voor de aanvang van de wedstrijd contact op met het betrokken technisch personeel en stelt zich op de hoogte van de werking van de apparatuur.

Voor het begin van ieder onderdeel houdt hij toezicht op de opstelling van de meetapparatuur, rekening houdend met de technische eisen zoals die door de fabrikant en door het laboratorium waar het instrument is geijkt, zijn opgesteld.

Voor een controle van de goede werking van de apparatuur moet hij erop toezien dat, samen met de betrokken juryleden en onder toezicht van de scheidsrechter, vóór aanvang van het desbetreffende onderdeel enkele metingen worden verricht. De uitkomsten van deze metingen moeten overeenkomen met die, verricht met een geijkt en gewaarmerkt stalen meetband. Er moet een formulier beschikbaar zijn, waarop de controle van de apparatuur is vermeld en dat door alle bij de controle betrokkenen dient te worden ondertekend. Dit formulier moet bij het (ingevulde) juryformulier worden gevoegd.

Tijdens de wedstrijd blijft hij verantwoordelijk voor de uitvoering van de metingen. Hij meldt aan de desbetreffende scheidsrechter dat de apparatuur nauwkeurig werkt.

Opmerking: Een aantal controlemetingen zou moeten worden gedaan na afloop, en als de omstandigheden dit rechtvaardigen, tijdens de wedstrijd meestal zonder hierbij het stalen meetband te gebruiken.

Wanneer elektro-optische meetapparatuur of video-afstandmeting wordt gebruikt, zal een chef worden aangewezen, net zoals bij de fotofinish of het transpondersysteem. Bij de video-afstandmeting wordt verwacht dat de chef een

meer actievere en 'hands on' rol aanneemt gedurende de wedstrijd dan de chef bij de elektro-optische meetapparatuur welke volledig op het wedstrijdterrein opereert.

Dit houdt met name in dat ervoor gezorgd moet worden dat er een goed werkend communicatiesysteem bestaat tussen de juryleden op het wedstrijdterrein en de juryleden die de video aflezen, om er zeker van te zijn dat elke meting correct wordt uitgevoerd en dat in geval van horizontale springonderdelen de indruk van de landing niet is weg geharkt voordat het videobeeld is opgeslagen. Of het nu gaat om de chef of om een ander jurylid dat verantwoordelijk is voor het correct aflezen van het videobeeld, ze moeten er vooral opletten dat de actuele, en niet de vorige, poging wordt opgemeten.

29. Jury call room

29.1 De chef jury call room:

29.1.1 Stelt samen met de Competition Director een tijdschema call room op waarin voor ieder onderdeel en voor iedere gebruikte call room ten minste is aangegeven wat het eerste en laatste tijdstip van binnenkomst is en wat het tijdstip is waarop de atleten vanuit de (laatste) call room naar het wedstrijdterrein vertrekken. Hij zorgt ervoor dat dit tijdschema gepubliceerd wordt.

29.1.2 Houdt toezicht op de overgang van de atleten tussen het warming-up gebied en het wedstrijdterrein. Hij zorgt ervoor dat de atleten, nadat zij in de call room zijn gecontroleerd, gereed zijn en op het wedstrijdterrein bij hun onderdeel aanwezig zijn op het tijdstip dat op het tijdschema is aangegeven.

De jury call room moet ervoor zorgen dat de atleten het nationale of verenigingstenuue dragen zoals dat door de bevoegde instantie is goedgekeurd. Voorts zorgen zij ervoor dat alle startnummers op de juiste wijze worden gedragen en overeenkomen met de startlijst. Ook zorgen zij ervoor dat de schoenen, het aantal en de afmetingen van de spikes, reclame op kleding en tassen voldoen aan de regels en de reglementen die van toepassing zijn. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat er geen verboden materiaal meegenomen wordt naar het wedstrijdterrein. De jury moet alle onopgeloste kwesties of zaken voorleggen aan de scheidsrechter call room.

Een goed geplande en efficiënt gemanagede call room is essentieel voor het succes van een wedstrijd. Belangrijk zijn: genoeg ruimte, zeker wanneer de bezetting van de call room op zijn hoogtepunt is; het checken van hoeveel call rooms (en secties binnen elke call room) er precies nodig zijn; en een betrouwbaar communicatiesysteem om te kunnen communiceren met de andere officials en om de atleten te informeren wanneer ze zich vanuit het warming-up terrein moeten melden bij de call room.

Andere overwegingen die gemaakt moeten worden variëren afhankelijk van het

type wedstrijd en zijn afhankelijk van het besluit over het aantal checks dat in de call room wordt gedaan. Als voorbeeld: bij de meeste schoolwedstrijden is het onwaarschijnlijk dat het checken van reclame op het wedstrijdterrein een probleem zal zijn, terwijl het controleren van de lengte van de spikes ter bescherming van de kunststof van de baan juist wel belangrijk is. Het is dus belangrijk dat tijdens het planningsproces wordt bepaald welke controles zullen worden uitgevoerd en bij voorkeur worden de controles voor de wedstrijd gecommuniceerd naar de atleten en de teams om stress en verwarring, vlak vóór de wedstrijd, te voorkomen. De juryleden van de call room moeten ervoor zorgen dat de atleten deelnemen in de correcte serie, race of groep; en dat ze de call room, volgens het call room schema, op tijd verlaten richting het wedstrijdterrein. Wanneer mogelijk zou het call room schema aan het begin van elke wedstrijddag bekend gemaakt moeten worden aan de atleten en de teams.

30. Reclamecommissaris

De reclamecommissaris (indien benoemd) ziet erop toe dat de geldende World Athletics “Marketing & Advertising Rules and Regulations” worden nageleefd en moet, samen met de scheidsrechter call room, beslissen over alle onopgeloste reclamekwesties of -zaken die zich in de call room voordoen.